

# Informatiegids

2020/2021



**'t Genseler**  
PRAKTIJKONDERWIJS 



## Adressen

**'t Genseler**, school voor Praktijkonderwijs

Jasmijnstraat 15

7552 AH Hengelo

Tel. : 074 - 291 62 57

praktijkonderwijs@osghengelo.nl,

www.hetgenseler.nl

Directeur: de heer D. van Zutphen

Teamleider: de heer E. Wennink

### ***Het bevoegd gezag***

Stichting OSG Hengelo

Welbergweg 90

7556 PE Hengelo

### ***De onderwijsinspectie***

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 088 669 6060

### ***De Ouderraad***

orgenseler@osghengelo.nl

### ***De Medezeggenschapsraad***

mrgenseler@osghengelo.nl

Geachte ouders/verzorgers,

Hierbij bied ik u de schoolgids 2020-2021 aan. In deze gids staan alle belangrijke zaken die nodig zijn om op een prettige en goede wijze met elkaar te kunnen samenwerken.

Meer informatie staat op de website van onze school, [www.hetgenseler.nl](http://www.hetgenseler.nl). Via onze website informeren wij u over roosterwijzigingen, schoolactiviteiten en ander nieuws. Daarnaast wijs ik u op de nieuwsbrief die u regelmatig digitaal ontvangt.

Vanuit respect, erkenning en persoonlijke aandacht werken we aan een plezierige en leerzame tijd voor onze leerlingen. Om dit te bereiken hebben we u nodig, wij zullen daarom regelmatig contact met u hebben. Voor vragen kunt u natuurlijk ook altijd bij ons terecht. Aarzelt u niet om een afspraak te maken. Als school staan we klaar voor u.

Ik wens alle leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers van de school een plezierig en succesvol schooljaar toe.

Vriendelijke groet,

Dave van Zutphen  
Directeur

# Inhoudsopgave

<b>1. Praktijkonderwijs .....</b>	<b>4</b>
<i>De veilige school.....</i>	<i>5</i>
<i>Ongewenst gedrag - vertrouwenspersonen.....</i>	<i>5</i>
<b>2. Schoolorganisatie.....</b>	<b>5</b>
<i>De medewerkers.....</i>	<i>5</i>
<i>Passend Onderwijs .....</i>	<i>7</i>
<i>Structuur.....</i>	<i>7</i>
<i>Pro-VMBO.....</i>	<i>8</i>
<i>Samenwerking Praktijkonderwijs en ROC (Pro-ROC).....</i>	<i>8</i>
<i>Het assessment .....</i>	<i>10</i>
<i>Stage .....</i>	<i>10</i>
<i>Scholingstrajecten en het behalen van een certificaat .....</i>	<i>12</i>
<i>Nazorg.....</i>	<i>14</i>
<i>Bewaartermijn leerlinggegevens.....</i>	<i>14</i>
<i>Vrijtijdsbesteding.....</i>	<i>14</i>
<b>3. Onderwijspraktijk.....</b>	<b>14</b>
<i>De schooltijden.....</i>	<i>14</i>
<i>Gesprek met de mentor.....</i>	<i>15</i>
<i>Vakantierooster 2020 – 2021.....</i>	<i>15</i>
<i>Verzuim en afmelden .....</i>	<i>15</i>
<i>Extra vrij .....</i>	<i>16</i>
<i>Corvee.....</i>	<i>16</i>
<i>Lesuitval .....</i>	<i>16</i>
<i>Time-out, schorsing en verwijdering .....</i>	<i>17</i>
<i>Verzekering en aansprakelijkheid .....</i>	<i>17</i>
<b>4. Praktische zaken .....</b>	<b>18</b>
<i>Zelfstandig reizen .....</i>	<i>18</i>
<i>Schoolbenodigdheden .....</i>	<i>18</i>
<i>Kluisjes.....</i>	<i>18</i>
<i>Gymkleding, werkkleding en beschermend schoeisel .....</i>	<i>19</i>
<i>Lunch.....</i>	<i>19</i>
<i>Medicijnen.....</i>	<i>20</i>
<i>Ramadan en Vastentijd.....</i>	<i>20</i>
<b>5. Leerlingen, ouders en school.....</b>	<b>20</b>

<i>Contact school-thuis</i> .....	20
<i>Nieuwsbrief</i> .....	21
<i>Ouderraad (OR)</i> .....	22
<i>Leerlingenraad</i> .....	22
<i>Klachtenprocedure</i> .....	23
<i>Externe hulp</i> .....	23
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i> .....	23
<b>6. Schoolregels</b> .....	<b>24</b>
<i>Vuurwerk</i> .....	25
<i>Internet en wifi</i> .....	25
<b>7. Leermiddelen en kosten</b> .....	<b>26</b>
<i>Ouderbijdrage</i> .....	26
<i>Schoolkamp en activiteiten</i> .....	27
<i>Schoolreis</i> .....	27
<i>Activiteiten</i> .....	28
<b>8. Toetsing en Rapportage</b> .....	<b>28</b>
<i>Leerlingbegeleidingssysteem: Presentis</i> .....	29
<i>Kwaliteit en resultaat</i> .....	29
<b>9. Het team</b> .....	<b>30</b>
<i>Groepsindeling en mentoren</i> .....	32

## 1. Praktijkonderwijs

Het praktijkonderwijs is een leerweg binnen het voortgezet onderwijs. Het richt zich op leerlingen van 12 tot 18 jaar en leidt toe naar arbeid en verdere scholing, diploma- en certificeringstrajecten. Thema's als wonen, werken, vrije tijd en burgerschap komen bij ons ruimschoots aan bod.

We werken aan:

- theoretische en praktische vakken
- bevorderen van praktische en sociale redzaamheid
- voorbereiding op arbeid
- arbeidsbemiddeling
- diploma- en certificeringstrajecten
- voorbereiden op vervolgopleidingen

Om het optimale uit de leerlingen te halen zetten we in op trajecten "op maat". Dit houdt in dat we het aanbod en de begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op de individuele leerling. Daarbij gaan we uit van de talenten van leerlingen en proberen we deze zoveel mogelijk in te zetten voor een brede persoonsontwikkeling.

't Genseler telt momenteel 16 groepen, 205 leerlingen en bijna 50 medewerkers. De leerlingen komen uit het (speciaal) basisonderwijs en diverse vormen van voortgezet onderwijs.

De *plaatsingscommissie* van de school beslist over de toelating van een leerling. De orthopedagoog, ondersteuningscoördinator en teamleider hebben zitting in de plaatsingscommissie.

Om een leerling te kunnen plaatsen vraagt de school een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan bij het samenwerkingsverband (SWV).

Voor bemiddeling naar arbeid werken wij samen met het bedrijfsleven en de gemeente. Veel van onze leerlingen vinden hun bestemming in het bedrijfsleven.

## ***De veilige school***

't Genseler neemt, evenals andere scholen voor voortgezet onderwijs, deel aan het convenant "De Veilige School". Naast de scholen hebben de gemeente Hengelo en de politie zitting in de stuurgroep. De doelstelling van "De Veilige School" is het preventief signaleren van probleemgedrag bij jongeren en proberen dit proces te keren. Daartoe hebben de deelnemers en bureau HALT een samenwerkingsovereenkomst getekend. Alle scholen hanteren dezelfde regels bij normoverschrijdend of strafbaar gedrag. Om te overleggen hoe te handelen heeft iedere school voor voortgezet onderwijs contactpersonen bij de politie. Voor onze school zijn dat dhr. B. van Tebberen, jeugdagent en de heer P. Brand, wijkagent team zuid.

## ***Ongewenst gedrag - vertrouwenspersonen***

Het is belangrijk dat men zich veilig voelt op school. 't Genseler heeft daarom een beroepscode en klachtenprocedure, om ongewenst gedrag als agressie, discriminatie, bedreiging en seksuele intimidatie te voorkomen. Hierin staan afspraken over hoe leerlingen en leerkrachten om moeten gaan met vragen en klachten op het gebied van ongewenst gedrag. Voor het bespreken van problemen als gevolg van ongewenst gedrag en persoonlijke problemen, zijn binnen 't Genseler mevrouw M. Hamburg en de heer G. Ros aangesteld.

Voor de hele OSG is er een interne en een externe vertrouwenspersoon. De vertrouwensinspecteur is telefonisch te bereiken op 0900 – 111 31 11

## **2. Schoolorganisatie**

### ***De medewerkers***

Binnen 't Genseler onderscheiden we:

- directie
- onderwijzend personeel
- onderwijsondersteunend personeel

De leiding van de school is in handen van de directeur en de teamleider.

De mentor is het aanspreekpunt voor de leerling en de ouders/verzorgers en geeft zoveel mogelijk lessen aan de eigen groep. Soms ondersteunt een andere leerkracht de mentor bij deze taak. Voor u als ouders/verzorgers zijn de mentoren de belangrijkste contactpersonen.

*Vakdocenten* verzorgen lessen voor koken, kantoor-/detail, verzorging, textiele werkvormen, hout- en metaalbewerking, groen, CKV en lichamelijke opvoeding. Zij geven les in zowel onder-, als in de bovenbouw. Sommige vakdocenten zijn tevens mentor.

De school kent een ondersteuningsteam. Hierin hebben naast de orthopedagoog en de maatschappelijk werkende ook de ondersteuningscoördinator, de intern begeleiders en de teamleider een rol. De schoolarts en de intercultureel medewerker nemen desgevraagd ook deel aan de bespreking van het ondersteuningsteam. Het team volgt de leerlingen en komt in beeld bij leerlingbesprekingen.

De mentor is het aanspreekpunt bij knelpunten in de schoolloopbaan. De mentor wordt daarbij ondersteunt door het ondersteuningsteam. De schoolarts (extern) controleert in het tweede schooljaar op 't Genseler de lichamelijke ontwikkeling van de leerling. De schoolmaatschappelijk werkende wordt op initiatief van de school ingeschakeld bij het begeleiden van een leerling en het organiseren van ondersteuning thuis.

Leden van het ondersteuningsteam vormen samen met deskundigen van buiten (leerplicht, Wijkkracht team Zuid, de schoolarts en de politie) het zorgadviesteam (ZAT). Het ZAT vergadert drie keer per jaar op school. Wanneer een leerling in het zorgoverleg of in het overleg van het ZAT besproken wordt, worden de ouders hierover geïnformeerd.

Het *onderwijsondersteunend* personeel omvat twee groepen. Er is de groep van de onderwijsassistenten. Zij ondersteunen groeps- en vakleerkrachten, (voornamelijk) bij de praktijklessen. Meestal gaat dit om lessen waarbij de leerling meer individueel werkt, zoals koken en verzorging. Daarnaast verzorgen de onderwijsassistenten specifieke vakactiviteiten aan kleine groep leerlingen. Naast de onderwijsassistenten hebben we op dit moment ook één



instructeur. De instructeur geeft zelfstandig praktijklessen aan een groep leerlingen.

Verder is er een groep van niet lesgebonden medewerkers. Hiertoe behoren de conciërge en de administratief medewerkers.

### ***Passend Onderwijs***

't Genseler maakt deel uit van het samenwerkingsverband 2302VO, hierin zitten alle scholen voor VO en VSO uit Enschede, Oldenzaal, Borne, Dinkelland, Hof van Twente, Losser en Hengelo. Het samenwerkingsverband bespreekt hoe speciale zorgleerlingen opgevangen worden in het kader van passend onderwijs: regulier als het kan, speciaal als het moet.

### ***Structuur***

De school kent een **onderbouw** en een **bovenbouw**.

In de **onderbouw** zijn veiligheid en structuur kernbegrippen. De mentor is de spil. Het leren vindt voornamelijk plaats binnen de schoolmuren. Er wordt les gegeven in algemeen vormende vakken zoals lezen, Nederlands, Engels, rekenen, sociale vaardigheden en cultuur en maatschappij. Ook krijgen de leerlingen praktisch gerichte vakken als koken, verzorging, techniek, groen, CKV, bouwtechniek, metaal, textiele werkvormen kantoor/magazijn, gym, ICT en muziek.

**Onderbouw 1 (OB1):** Na een goede overdracht met de plaatsende school wordt er aanvankelijk veel tijd gestoken in gewenning, je veilig voelen en aan groepsvorming. Elke week wordt afgesloten met de hobbymiddag. Leerlingen maken op de vrijdagmiddag kennis met verschillende activiteiten waarmee ze op een zinvolle manier hun vrije tijd kunnen vullen.

**Onderbouw 2 (OB2):** Tijdens de lessen praktische sector oriëntatie (PSO) oriënteren de leerlingen zich op wat ze willen en wat ze kunnen. Aan het eind van dit tweede jaar worden er aan de hand van de ervaringen binnen de PSO en meerdere gesprekken rondom het ontwikkelplan beslissingen, genomen over de (voorlopig) te kiezen richting van de leerling en worden de keuzevakken voor het derde jaar vastgesteld.

**Onderbouw 3 (OB3):** De leerlingen gaan aan de slag met de keuzevakken: twee specialisaties waar ze vier lessen per week aan werken. Niet gekozen praktijkvakken vallen af. In plaats daarvan krijgen ze beroepenoriëntatie en het vak arbeid. Halverwege het jaar gaan de leerlingen op oriënterende stage. Zowel de beroepenoriëntatie als het vak arbeid wordt verzorgd door de stage leraar. De stage leraar wordt in OB3 aan de groepen gekoppeld en volgt/begeleidt de leerlingen tot het eind van de opleiding.

In de **bovenbouw 1, 2 en 3** (vanaf ± 15 jaar) ligt de nadruk op het verder uitbouwen van de sociale en praktische redzaamheid. De leerling loopt inmiddels stage en een aantal lessen staat in het teken hiervan (beroepenoriëntatie). Verder staat in de bovenbouw de begeleiding naar passende arbeid centraal. Stage neemt een toenemend deel van de week in beslag. In de eindgroep zijn de leerlingen gemiddeld nog maar één dag per week op school. De meeste leerlingen verlaten rond hun achttiende de school met werk, een vervolgopleiding of een passend perspectief.

### **Pro-VMBO**

Pro-VMBO is een groep in O1 voor leerlingen die aangewezen zijn op het praktijkonderwijs maar bovengemiddelde talenten hebben in het theoretische domein. Daarnaast zijn het leerlingen die gemotiveerd zijn voor school én over de nodige dosis doorzettingsvermogen beschikken. Deze leerlingen krijgen binnen de veilige omgeving van het praktijkonderwijs het aanbod dat overeenkomt met het VMBO-BBL. In het schooljaar wordt onderzocht of de leerling erbij gebaat is om na leerjaar 1 over te stappen naar het VMBO (in ons geval het CT-Storkcollege) of dat de leerling beter af is op het praktijkonderwijs. Deze groep is een pilot die landelijk loopt binnen het praktijkonderwijs. De plaatsingscommissie van het praktijkonderwijs bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor deze groep! De leerlingen worden ingeschreven bij 't Genseler en moeten een toelaatbaarheidsverklaring voor praktijkonderwijs hebben.

### **Samenwerking Praktijkonderwijs en ROC (Pro-ROC)**

De meeste leerlingen die de school voor praktijkonderwijs 't Genseler bezoeken, verlaten met een arbeidscontract onze school. Onze primaire taak is toeleiden naar arbeid.

Soms zien we dat een leerling de kwaliteiten en vaardigheden bezit om door te stromen naar de entreeopleiding (niveau 1) van het ROC.

Deze leerling let goed op tijdens de les, kan huiswerk gedisciplineerd maken en is gemotiveerd voor het leren. Ook is uit verschillende testen en toetsen gebleken dat deze leerling nog stappen kan maken in het leren.

Wij willen graag elke leerling stimuleren om het beste uit zichzelf te halen en wanneer de leerling aan bepaalde eisen voldoet, dan kunnen we helpen om de stap naar het mbo te zetten.

Verschillende scholen voor praktijkonderwijs in de regio hebben met het ROC van Twente een convenant afgesloten. Dit convenant houdt het volgende in:

- de duur van het traject is 1 jaar
- de leerling blijft ingeschreven bij 't Genseler en krijgt 1 ochtend coaching en ondersteuning in het maken van huiswerk, verslaglegging, theorielessen van Nederlands, rekenen en burgerschap
- de leerling gaat één dag in de week naar het ROC en krijgt daar les in Nederlands, rekenen en burgerschap en vakvaardigheden. Deze vakvaardigheden verschillen per opleiding en zijn gericht op de richting van de studie, bijvoorbeeld Dienstverlening & Zorg, Logistiek en Horeca. Op het ROC zit de leerling in een klas met andere leerlingen van verschillende scholen voor praktijkonderwijs.
- de stage leraar van 't Genseler blijft verantwoordelijk voor de stagebegeleiding. De leerling loopt een heel jaar stage bij een bedrijf passend in de studierichting en voert daar een aantal praktijkopdrachten uit, waarvan ook een verslag gemaakt moet worden volgens de eisen van het ROC.

Na dit schooljaar zien we in de meeste gevallen dat de leerling vanuit het ROC een positief advies voor niveau 2 krijgt en na de zomervakantie definitief overgaat naar het ROC. Dan wordt de leerling uitgeschreven bij 't Genseler. Vaak zal dit een BOL-opleiding zijn (4 dagen ROC, 1 dag stage of 5 dagen les en stageperiodes), maar dit kan ook een BBL-opleiding zijn (1 dag ROC en 3 of 4 dagen werk). In het tweede geval begeleidt de stage leraar van 't Genseler de leerling naar een arbeidscontract.

Wanneer wij denken dat de leerling al deze stappen kan maken, dan selecteren we de leerling voor het Pro-ROC-traject. We zien dat de leerling door deze samenwerking tussen het **Praktijkonderwijs** en het **ROC** een goede basis heeft voor niveau 2 en vaak het niveau 2 diploma gaat halen of zelfs doorstroomt naar niveau 3.

## ***Het assessment***

De school wil een goed beeld krijgen van de leerling om de kansen op een succesvolle en leerzame stage en op een baan zo groot mogelijk te maken. Om te kunnen beoordelen welke vaardigheden de leerling beheerst en waaraan de leerling nog moet werken, wordt in onderbouw 3 een assessment afgenomen.

Het assessment bestaat o.a. uit een sollicitatiegesprek, een talentscan gericht op uitstroomrichtingen, taal- en rekentoetsen en arbeidstraining. De uitkomst van het assessment wordt besproken met de leerling en de ouders en geeft richting aan een passend stage traject, keuzevakken en het uitstroomperspectief.

## ***Stage***

De directe voorbereiding op werk door stage is kenmerkend voor het praktijkonderwijs. De leerling begint ongeveer vanaf zijn veertiende met stage lopen. In de loop van de schoolloopbaan passen we de duur en de plaats van een stage aan bij de ontwikkeling en belangstelling van de leerling.

In onderbouw 3 is het streven om te starten met een groepsstage bij een productiebedrijf. Daar wordt vooral gewerkt aan arbeidsvaardigheden. In het tweede deel van het schooljaar start de individuele stage. Kenmerkend is dat de eerste stappen op de arbeidsmarkt worden gezet in een veilige en kleinschalige omgeving.

Vanaf de bovenbouw 1 gaan de leerlingen op bedrijfsstage. Dit begint met één dag in de week en kan uitlopen naar vier dagen in de week voor leerlingen uit bovenbouw 3. Stage is te allen tijde maatwerk. Er is een richtlijn voor hoeveel dagen stage er per groep gelopen wordt, maar in het belang van de ontwikkeling van de leerling kan daarvan worden afgeweken.

Behalve de stages buiten de school kennen wij ook de interne stage. Deze wordt ingezet voor leerlingen die de stap buiten de school lastig vinden of voor leerlingen waar een passende plek niet te vinden is. Leerlingen die willen oefenen voor baliemedewerker lopen ook intern stage. Daarnaast is er ook de mogelijkheid om stage te lopen bij een vak op school. Dan vervult de leerling een assisterende rol bij lessen van groepen met jongere leerlingen.

Tijdens de eerste stage ligt de nadruk op het ontwikkelen van sociale vaardigheden, zoals:

- aangaan van nieuwe contacten
- nakomen van afspraken
- zicht krijgen op eigen sterke en zwakke kanten

Tijdens verdere stages verschuift het accent steeds meer richting:

- uitbouwen van sociale vaardigheden
- in praktijk brengen van arbeidsvaardigheden
- begeleiden naar arbeid

De leerling leert om te gaan met collega's en leidinggevend. De regels kunnen per stageplaats erg verschillend zijn of afwijken van wat de leerling van huis uit gewend is. Daarin zitten juist de belangrijke leermomenten.

Voor alle stages geldt: de leerling moet er aan toe zijn en de voorbereidingen met succes hebben doorlopen. Tijdens elke stage wordt de leerling vanuit de school begeleid door een gespecialiseerde leerkracht, de stage leraar. Het verloop van alle stages wordt vastgelegd in stageverslagen.

De stage van elke bovenbouwleerling start, waar mogelijk, in de eerste week na de zomervakantie. Uiterlijk binnen drie weken na aanvang van een nieuw schooljaar, is elke leerling van een passende stageplaats voorzien. Mocht de leerling na drie weken nog geen passende stageplaats hebben, dan bieden wij de leerling tijdelijk een interne stageplaats op school aan. Bij de tweede stageperiode in februari sluiten de stages naadloos op elkaar aan.

We zoeken altijd naar nieuwe adressen. Weet u mogelijk een stageadres, dan horen we dat graag van u. Eén van de stageleraars gaat dan in gesprek met de mogelijke stagegever en kijkt of de plaats voldoet aan de eisen die de school stelt.

## **Scholingstrajecten en het behalen van een certificaat**

Het praktijkonderwijs kent een aantal scholingstrajecten voor leerlingen van de onderbouw 3 groepen en de bovenbouw. Bij 't Genseler bieden we keuzevakken en certificeringsvakken aan. Voor beide geldt dat leerlingen minimaal 4 uren per week les krijgen in dit vak. Soms is het vak ook gekoppeld aan de stage en voert de leerling opdrachten uit op de stageplek.

Certificeringsvakken worden afgesloten met een examen. Leerlingen die hiervoor slagen, ontvangen een erkend certificaat. Er zijn ook vakken die regionaal geëxamineerd worden. De leerling ontvangt dan een certificaat waarop de vaardigheden die worden beheerst vermeld staan. Door vakken af te sluiten met een certificaat, wordt de kans op een werkplek vergroot. Voor het rijbewijs voor de vorkheftruck en voor het werken met de bosmaaier geldt dat deze door school worden ingekocht. Er kan een geldelijke bijdrage van de leerling worden gevraagd.

Voor alle keuzevakken en certificeringstrajecten geldt dat ze in overleg tussen ouders, school (mentor, stageleraar en vakdocent) en de leerling worden gekozen. Het ondersteuningsteam kan daarbij advies geven of ondersteunen. Bij verschil van inzicht neemt de directie, horende het advies van het ondersteuningsteam, een besluit voor het te volgen vak en dit besluit is bindend voor alle partijen.

Bij onvoldoende aanmelding voor een keuzevak, wordt het vak niet aangeboden. De directie neemt dit besluit. De afspraken die gelden voor deelname en examinering van deze trajecten zijn vastgelegd in het examenreglement. Dit reglement ligt ter inzage op school.

Voor alle cursussen geldt dat ze doorgaan bij voldoende belangstelling. Voor de trajecten heftruck en interne stage geldt dat je geselecteerd wordt door school. Tussen de mentor, de leerling en ouders vindt overleg plaats of het vak bij de leerling past.

Op de volgende bladzijde volgt een overzicht van de trajecten die binnen de school worden aangeboden. De onderstreepte trajecten worden afgesloten met een erkend certificaat. De keuzes met een \* zijn korte cursussen.

Onderbouw 3	Bovenbouw 1	Bovenbouw 2/3
▪ Bouwtechniek	▪ Bouwtechniek	▪ Bouwtechniek ▪ <u>Stappenplan houtbewerken</u>
▪ Metaaltechniek	▪ Metaaltechniek	▪ Metaaltechniek ▪ <u>Lasopleiding 'MIG/MAG Lassen' NIL niveau 1</u> ▪ <u>Basisvaardigheden Metaaltechniek Pro-Kenteg</u>
▪ Groenvoorziening	▪ Groenvoorziening ▪ <u>Werken in het groen</u>	▪ Groenvoorziening ▪ <u>Werken in het groen</u> ▪ Werken met de bosmaaier*
▪ Werken met bloemen	▪ Werken met bloemen ▪ <u>Werken met bloemen</u>	▪ <u>Werken met bloemen</u>
▪ Facilitair	▪ <u>Schoonmaak in de groothuishouding</u>	▪ <u>Schoonmaak in de groothuishouding</u> ▪ <u>Werken met ouderen</u> ▪ <u>Werken met het jonge kind</u>
▪ Koken	▪ Koken	▪ Koken ▪ <u>Werken in de horecakeuken</u>
▪ Kantoor & magazijn / detail	▪ <u>Beheren van het schoolmagazijn</u>	▪ <u>Beheren van het schoolmagazijn</u> ▪ <u>Winkelmedewerker</u> ▪ <u>Logistiek medewerker</u>
▪ Textiel	▪ Textiel	▪ Textiel
		▪ <u>B-VCA</u>
	▪ Heftruck*	▪ Heftruck*
	▪ Trekker*	▪ Trekker*
	▪ Interne stage	▪ Interne stage ▪ <u>Werken aan de ontvangstbalie</u>

## **Nazorg**

In het kader van nazorg volgen wij de leerling nog twee jaar nadat de schoolloopbaan is afgesloten. Wij houden contact met werkgever, leerling en ouders en bieden waar nodig begeleiding en ondersteuning of verwijzen door naar andere vormen van hulpverlening.

## **Bewaartermijn leerlinggegevens**

De school bouwt in de loop van de schoolcarrière van de leerling een dossier op. De school hanteert een bewaartermijn van 5 jaar in verband met de accountantscontrole en verantwoording. De orthopedagoog hanteert dezelfde bewaartermijn voor psychologisch onderzoek en onderliggende stukken.

## **Vrijtijdsbesteding**

Op vrijdagmiddag hebben de leerlingen van onderbouw 1 de zogenaamde hobbymiddag. Daarin krijgen ze vormen van actieve vrijetijdsbesteding aangeboden, die binnen hun mogelijkheden liggen en die sociale aspecten in zich hebben. Voorbeelden zijn: bowlen, excursies, gezelschapsspelen enzovoorts. Op het gebied van actieve vrijetijdsbesteding onderhoudt de school contacten met o.a. sportverenigingen en Stichting De Ruime Wind. Informatie over passende vormen van vrijetijdsbesteding is via de school verkrijgbaar.

# 3. Onderwijspraktijk

## **De schooltijden**

1 <sup>e</sup> uur	08.30 tot 09.20 uur
2 <sup>e</sup> uur	09.20 tot 10.05 uur
pauze	10.05 tot 10.25 uur
3 <sup>e</sup> uur	10.25 tot 11.15 uur
4 <sup>e</sup> uur	11.15 tot 12.05 uur
pauze	12.05 tot 12.35 uur
5 <sup>e</sup> uur	12.35 tot 13.25 uur
6 <sup>e</sup> uur	13.25 tot 14.15 uur



Na het zesde lesuur wordt de tijd ingehaald wegens te laat komen in de les. Hiervoor en voor bijvoorbeeld een mentorgesprek moet de leerling na het zesde lesuur tijd vrijhouden voor school.

### ***Gesprek met de mentor***

Twee keer per jaar wordt u uitgenodigd voor een bespreking met de mentor van uw zoon/dochter over het ontwikkelplan (zie pagina 30). Natuurlijk kunt u tussendoor ook altijd in gesprek met de mentor. U kunt de schooladministratie bellen voor een afspraak. Dit geldt ook als u vragen heeft over iets wat voorgevallen is op school. De mentor belt u terug om rustig met u te kunnen praten of om een afspraak met u te maken.

### ***Vakantierooster 2020 – 2021***

Herfstvakantie	ma 12-10-2020 t/m vr 16-10-2020
Kerstvakantie	ma 21-12-2020 t/m vr 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	ma 22-02-2021 t/m vr 26-02-2021
2e paasdag	ma 05-04-2021
Meivakantie	ma 26-04-2021 t/m vr 07-05-2021
Hemelvaart	do 13-05-2021 t/m vr 14-05-2021
2e pinksterdag	ma 24-05-2021
Zomervakantie	ma 12-07-2021 t/m vr 20-08-2021

Studiedagen voor leerkrachten worden later vastgesteld.

De leerlingen hebben dan vrij, ***maar de stages gaan gewoon door.***

### ***Verzuim en afmelden***

Bij afwezigheid door ziekte of andere redenen zijn ouders/verzorgers verplicht dit ***voor 8.30 uur te melden bij de school.*** Mocht er na 9.00 uur geen bericht zijn ontvangen en is de leerling er niet, dan neemt de school contact op met de ouders. De gemiste tijd wordt dan als 'ongeoorloofd verzuim' genoteerd in het absentieoverzicht van het leerlingvolgsysteem. Bij herhaling is de school verplicht om dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ouders worden hiervan middels een gesprek op de hoogte gebracht.

Ouders zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd afmelden van hun zoon of dochter en nemen zelf contact op met school. Ook moet u de stage, vóór de aanvangstijd, telefonisch inlichten.

Gaat een leerling ziek naar huis dan moet hij daarvoor toestemming hebben van school. De ouders worden ingelicht en zij moeten de thuiskomst van de leerling telefonisch bevestigen. Is een leerling niet in staat om zelfstandig naar huis te gaan dan worden ouders gebeld om het kind op te halen.

Als een leerling moet worden behandeld op de afdeling eerste hulp van het ziekenhuis, dan geldt ook dat ouders worden gebeld om met de leerling mee te gaan.

Het bezoek aan arts, tandarts enzovoorts dient waar mogelijk na schooltijd plaats te vinden.

### ***Extra vrij***

Extra vrij is alleen mogelijk in overleg met de teamleider. Alleen als het schriftelijk vooraf wordt aangevraagd kan vrijgegeven worden. U kunt hierbij denken aan het Islamitische Offerfeest, het Suikerfeest, of het Syrisch Orthodoxe Kerst- en paasfeest. In geval van stage regelt de stageleraar dit met het stageadres.

Uw kind valt onder de leerplichtwet en afwezigheid zonder geldige reden is strafbaar. Zo nodig wordt hiervan proces-verbaal opgemaakt door leerplicht.

### ***Corvee***

Twee keer per jaar heeft een klas een week 'pleindienst'. Dit houdt in dat een groepje van ongeveer drie leerlingen onder begeleiding van de conciërge het plein veegt en opruimt. Dit wordt aan het eind van de lesdag gedaan.

### ***Lesuitval***

Bij kortdurende ziekte of cursus worden docenten intern vervangen. We beperken lesuitval zoveel mogelijk. Toch lukt dit niet altijd. Is vervanging echt niet mogelijk, dan krijgen leerlingen vrijaf. Dit wordt vermeld op de website van school ([www.hetgenseler.nl](http://www.hetgenseler.nl)) en is voor de leerlingen zichtbaar in het leerlingbegeleidingssysteem Presentis.

## **Time-out, schorsing en verwijdering**

De directie kan een leerling bij wangedrag schorsen. Dit heeft als doel om de leerling te laten inzien dat zijn handelwijze onjuist is. Deze maatregel is bedoeld als afkoelingsperiode en kan variëren van een dag tot drie dagen. Het besluit van schorsing wordt door de directeur schriftelijk en met vermelding van redenen aan de leerling en zijn ouders meegedeeld. Deelname aan de lessen is weer mogelijk na een gesprek over het voorval met de leerling en zijn/haar ouders. In de praktijk komt schorsing heel zelden voor.

Indien blijkt dat schorsing geen effect heeft, kan dat leiden tot verwijdering. Bij schorsing of verwijdering worden altijd de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie schriftelijk op de hoogte gebracht.

Het signaal van een schorsing moet duidelijk zijn voor de leerling:

*“Met dit gedrag ben jij op school even niet welkom! Daar moet je over nadenken en we kunnen pas weer starten wanneer er een herstelgesprek heeft plaatsgevonden met jou en je ouders/verzorgers”.*

Meestal is een schorsing een te zware maatregel in verhouding tot het gedrag van de leerling en kiest de school voor een time-out. Dat betekent dat de leerling door een lid van de schoolleiding tijdens de lessen naar huis wordt gestuurd om goed na te denken over zijn/haar gedrag. Ook bij een time-out volgt een herstelgesprek waar ouders/verzorgers bij aanwezig moeten zijn.

## **Verzekering en aansprakelijkheid**

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering, aangevuld met een aansprakelijkheidsverzekering. Deze verzekering dekt schade, wanneer andere verzekeringen dat niet doen. Het is dus een zogenaamde “onderliggende verzekering”. Uiteraard vindt er geen uitkering plaats wanneer er sprake is van opzet.

Voor schade aan of vermissing van kleding, fietsen of andere eigendommen van de leerling is de school niet aansprakelijk. Hierop is ook de schoolverzekering niet van toepassing. Degene die schade of letsel veroorzaakt is aansprakelijk.

Wij adviseren eigendommen goed te beschermen. Fietsen en scooters moeten in de fietsenstalling op slot worden gezet. Het gebruik van de fietsenstalling is op eigen risico.

Helaas komt het soms voor dat leerlingen eigendommen van school of het stageadres vernielen. In deze gevallen is de ouder/verzorger verantwoordelijk en wordt deze door de school aansprakelijk gesteld. Het advies is daarom zorg te dragen voor een eigen wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA-particulier). In het geval dat de schade niet op de leerling en/of ouders te verhalen is zal de verzekering van school de schade dekken.

## 4. Praktische zaken

### ***Zelfstandig reizen***

Leerlingen reizen zelfstandig met eigen of met openbaar vervoer naar school. De school regelt geen vervoer. Zelfstandig reizen is een belangrijk onderdeel van de zelfredzaamheid en noodzakelijk voor de bemiddeling naar werk. Alle leerlingen moeten zelfstandig kunnen fietsen voor het bijwonen van buitenschoolse activiteiten en het lopen van stage. Leerlingen die verder weg wonen en met het openbaar vervoer reizen, kunnen in voorkomende gevallen gebruik maken van de leenfietsen van de school.

### ***Schoolbenodigdheden***

School zorgt voor boeken, schriften en overig lesmateriaal. Wij verwachten wel van de leerlingen dat ze zelf zorgen voor een agenda en een goed gevulde etui. Daarnaast zijn voor de ICT-lessen oordopjes nodig.

### ***Kluisjes***

Op de school zijn kluisjes die de leerlingen kunnen gebruiken. Wij vragen hiervoor een borg van € 2,50. Leerlingen kunnen aan het begin van het schooljaar aangeven of ze geïnteresseerd zijn in een kluisje. Aan het einde van het schooljaar moet het kluisje leeg zijn en moeten de sleutels worden ingeleverd. Als uw zoon/dochter gebruik maakt van een kluisje, dan ontvangt u een brief met de 'spelregels'.

## ***Gymkleding, werkkleding en beschermend schoeisel***

Voor de gymles hebben de leerlingen een zwart shirt, een sportbroek (lang of kort) en gym schoenen nodig. Na afloop van de gymles kan er gedoucht worden. De leerlingen zijn zelf verantwoordelijk voor het meenemen van de gymkleding op de dagen dat ze gym hebben. Elke twee jaar krijgen de leerlingen twee zwarte shirts die door school worden aangeschaft en betaald worden uit de ouderbijdrage.

Tijdens de verschillende praktijkvakken draagt de leerling werkkleding zoals een schort, stofjas of overall. Dit in verband met veiligheid en om de eigen kleding te beschermen. Het gebruik ervan is verplicht. De werkkleding wordt door school aangeschaft en betaald uit de ouderbijdrage. De werkkleding wordt op school gewassen.

Leerlingen van onderbouw 3 of bovenbouw, die kiezen voor een technisch praktijkvak of certificeringstraject binnen bouwtechniek, metaalbewerking of groenaanleg en onderhoud, moeten beschikken over goedgekeurde werkschoenen, type S3. Ook bij sommige stagebedrijven is het dragen van werkschoenen verplicht. De werkschoenen worden door school aangeschaft en betaald uit de ouderbijdrage.

Leerlingen die de schoenen vergeten mee te nemen kunnen niet deelnemen aan voorgenoemde praktijklessen. De school neemt de verantwoordelijkheid voor een mogelijk ongeval niet op zich.

## ***Lunch***

In de middagpauze eten leerlingen van onderbouw 1 en 2 met de groep hun brood op in de klas. De leerlingen van onderbouw 3 en de bovenbouw-leerlingen gebruiken daarvoor de kantine of het plein. Daarna hebben ze vrije pauze.

De leerlingen kunnen zelf drinken voor de pauzes meenemen, ook kunnen ze op school drinken kopen. Op bepaalde dagen is er soep, een broodje of een snack te koop. De catering vindt plaats in eigen beheer en wordt bemand door leerlingen van school.

## **Medicijnen**

Als school verstrekken we in principe geen medicijnen. Mocht een leerling afhankelijk zijn van medicatie zal in veel gevallen, na zorgvuldige instructie van ouders, personeel medicatie verstrekken. School kan niet gedwongen worden om medicatie te verstrekken! Als school verstrekken we dus ook geen paracetamol of dergelijke. Mocht de leerling wel paracetamol of andere pijnstillers moeten slikken, dan moet de leerling dit zelf meenemen naar school. In die gevallen willen we graag een telefoontje ontvangen van een ouder/verzorger waarin dit aangegeven wordt.

## **Ramadan en Vastentijd**

Tijdens de Ramadan nemen de Islamitische leerlingen gewoon deel aan de kooklessen. De door hen bereide gerechten hoeven ze niet te proeven, deze mogen ze aan een medeleerling geven.

Ook verlangen wij van de leerling dat hij/zij tijdens de Ramadan naar stage gaat. Stage beschouwen wij als voorbereiding op werk.

Waar mogelijk zorgen we in de vastentijd van Syrisch-Orthodoxe leerlingen voor vervangende producten voor vlees of dierlijke vetten. Wanneer dat niet mogelijk is, mogen de leerlingen het door hen bereide gerecht aan een medeleerling geven.

## **5. Leerlingen, ouders en school**

### **Contact school-thuis**

De mentor is de aanspreekpersoon voor contacten tussen school en thuis. De vaste contacten met school zijn:

- voor de herfstvakantie een voorlichtingsavond voor ouders/verzorgers van onderbouwleerlingen
- ontwikkelplanbesprekingen
- voor onderbouwleerlingen O1 en O2 een jaarlijks huisbezoek van de mentor
- algemene ouderavonden: soms met een thema voor alle ouders/verzorgers, soms voor een speciale groep

## **Open Huis**

In februari heeft 't Genseler een Open Huis. Dit is bedoeld als een kennismaking voor nieuwe leerlingen, hun ouders/verzorgers en andere belangstellenden.

## **Nieuwsbrief**

In de *Genseler Nieuwsbrief* staat informatie voor ouders en leerlingen. De nieuwsbrief staat op [www.hetgenseler.nl](http://www.hetgenseler.nl). Hierin staan bijvoorbeeld de aankondiging voor ouderavonden, data van schoolkampen en activiteiten en de laatste nieuwtjes. De nieuwsbrief wordt digitaal verzonden.

## **Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en personeel. Zij vertegenwoordigt alle ouders/verzorgers en behartigt dus ook de belangen van u en uw kind. De leden van de raad denken en beslissen mee over bepaalde onderwerpen met schoolleiding en schoolbestuur, vooral op het gebied van beleidszaken.

Om haar taken goed te kunnen uitvoeren is het van belang dat de MR zo goed mogelijk geïnformeerd is. Hiervoor voert de MR regelmatig overleg met de directie en wordt ze betrokken bij o.a. sollicitaties, vakantieregelingen, huisvesting, veiligheid en financiën.

De activiteiten van de MR zijn bij wet geregeld (Wet op de Medezeggenschap Onderwijs). De MR is dus een beleidsorgaan en functioneert op dezelfde wijze als de ondernemingsraad in het bedrijfsleven.

De MR bestaat uit vier ouders en vier personeelsleden en vergadert één keer in de zes weken, of vaker als dat nodig is. De vergaderingen zijn openbaar.

### Leden van de MR

Dhr. J. Verspaget vz (personeel)

Mevr. E. aan de Stegge (personeel)

Mevr. K. Kerkhof (personeel)

Dhr. E. Drabbe (personeel)

Dhr. D. van Haarlem (ouder)

Mevr. H. van der Veer (ouder)

Mevr. W. van der Weijden (ouder)

Vacature (ouder)

## ***Ouderraad (OR)***

De OR bestaat uit ouders/verzorgers van leerlingen. Zij vertegenwoordigt alle ouders/verzorgers en behartigt dus ook de belangen van u en uw kind.

De OR houdt zich bezig met allerlei activiteiten zoals:

- ondersteunende werkzaamheden voor de school
- organisatie van thema-avonden voor ouders/verzorgers
- organisatie van geld wervende en/of sociale activiteiten zoals een bloembollenactie en Kerstmarkt

De te organiseren activiteiten zijn afhankelijk van wat de OR zelf onderneemt. Soms is er vanuit de school ook een gerichte vraag voor ondersteuning. Via de Genseler Nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de activiteiten van de OR.

### Leden van de OR

Mevrouw M. van der Zande

Mevrouw K. Letteboer

(vacature)

De heer E. Wennink staat de OR met advies bij en is aanwezig bij de vergaderingen. Spreken de activiteiten u aan, neem dan contact op met de ouderraad via [orgenseler@osghengelo.nl](mailto:orgenseler@osghengelo.nl)

Afgelopen schooljaar zijn drie ouders uit de OR vertrokken, omdat hun zoon of dochter van school is. Er staat op dit moment nog één vacature open.

## ***Leerlingenraad***

Via de leerlingenraad hebben de leerlingen een stem om hun mening te geven en hun wensen kenbaar te maken. Door de leerlingen de kans te geven om mee te praten, vergroten wij hun betrokkenheid bij de school en hun eigenwaarde. Zowel in de onderbouw als in de bovenbouw is een leerlingenraad. Deze vergaderen afzonderlijk, maar hebben soms wel dezelfde besprekpunten op de agenda staan. Indien mogelijk komen beide leerlingenraden één keer in de zes weken bij elkaar.



## ***Klachtenprocedure***

Wij doen ons uiterste best om in goede samenwerking de schoolloopbaan van uw zoon of dochter positief te laten verlopen. Mocht u daarover ontevreden zijn zouden hierover graag een gesprek met u voeren. Mocht dit gesprek niet tot een oplossing leiden kunt u uiteraard een officiële klacht indienen. De ‘Klachtenregeling OSG Hengelo’ is daartoe op de vestiging aanwezig en is te vinden op de website van de school.

## ***Externe hulp***

De school onderhoudt, op verzoek van of met medeweten van ouders, contact met hulpverlenende instanties zoals het zorgloket van de Gemeente Hengelo, Team Jeugd en Gezin en regisseurs/consulenten van de verschillende gemeenten, jeugdbescherming Overijssel, Accare, Ambiq, Raad voor Kinderbescherming, Veilig Thuis en andere vormen van hulpverlening. De contacten over deze zaken met u en uw kind lopen via de ondersteuningscoördinator of schoolmaatschappelijk werkende.

Zorgloket Jeugd en Gezin Hengelo en Wijkkracht	074 – 245 91 31
Ambiq	088 – 777 60 00
Accare	074 - 822 01 00
Veilig thuis Twente	0800 - 2000
Meldpunt vertrouwensinspecteur	0900 - 111 31 11 (lokaal tarief)
Jeugdhulp gemeente Borne	074 - 2648500
Jeugdhulp Hof van Twente	0547 - 858585

## ***Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling***

In het kader van de kwaliteitszorg hebben organisaties vanaf 2012 de plicht om een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is ook van toepassing voor het onderwijs en geldt dus ook voor 't Genseler.

De meldcode bevat een stappenplan met 5 stappen vanaf het moment dat er signalen zijn met betrekking tot huiselijk geweld en/of kindermishandeling tot aan het doen van een melding. Medewerkers van 't Genseler dienen deze stappen te volgen. Binnen 't Genseler zijn mevrouw J. Rakers en mevrouw M. Hamburg de aandachtsfunctionarissen.

## 6. Schoolregels

't Genseler heeft een schoolreglement waarin staat hoe leerlingen en medewerkers met elkaar omgaan. Aan het begin van het schooljaar krijgt iedereen deze regels uitgereikt en uitgelegd. Is er een misverstand over toepassing van deze regels, dan bespreekt de leerkracht dit met de leerling of de groep. De volgende lesdag wordt dan een nieuwe start gemaakt. In het reglement zijn onder andere afspraken opgenomen over roken en het in bezit hebben en gebruik van alcohol en drugs. Ook rond het dragen van kleding en het gebruik van mobiele telefoons zijn afspraken gemaakt. Het belangrijkste is: **respect voor elkaar**.

De regels zijn:

### ***Ik heb respect voor anderen:***

- *Ik praat aardig met en over anderen*
- *Ik gebruik nette woorden*
- *Ik ben beleefd en vriendelijk*
- *Ik blijf van anderen af*
- *Ik draag kleding op een manier die netjes en verzorgd is*
- *Als iemand mij hindert of ruzie met mij maakt, vraag ik of hij/zij daarmee stopt. Als dit niet helpt, dan vraag ik hulp aan een leerkracht*

### ***Ik zorg goed voor de spullen van mijzelf, van de school en van anderen:***

- *Ik zorg ervoor dat alle materialen en gereedschap er goed uit blijven zien*
- *Ik zet de spullen schoon en heel op de goede plek*
- *Ik zorg dat ik de spullen die ik nodig heb bij me heb*
- *Ik blijf van andermans spullen af*
- *Ik heb geen messen, andere wapens, drugs en alcohol bij me*

### ***Ik ken de afspraken:***

- *Ik ben op tijd in de les*
- *Muziek luisteren doe ik alleen in de pauzes en in de kantine met dopjes in*

- *Mijn mobiel is alleen aan in de pauzes. Aan het begin van de les leg ik mijn telefoon in het kluisje in de klas.*
- *'t Genseler is een rookvrije school*
- *Ik snoep alleen in de pauzes*
- *Als ik les heb, hangt mijn jas aan mijn eigen kapstok en is mijn pet af*
- *Ik maak geen foto's of beeld- en geluidsopnames van anderen*

### **Vuurwerk**

In de aanloop naar Oud-en-Nieuw geeft bureau HALT voorlichting over vuurwerk en de risico's daarbij. Op school gelden de volgende afspraken met betrekking tot vuurwerk:

- Op het schoolterrein is het verboden vuurwerk bij zich te hebben
- Een leerling die vuurwerk bij zich heeft, verhandelt of afsteekt, is in overtreding en wordt doorverwezen naar de politie

### **Internet en wifi**

Internet is voor leerlingen en medewerkers beschikbaar voor het zoeken van informatie voor het onderwijs. Het mag in de les- **alleen met toestemming van de leerkracht** - ook gebruikt worden ter ontspanning. Altijd gelden onderstaande regels:

- Downloaden van zaken die geen verband houden met het onderwijs is niet toegestaan
- Het is niet toegestaan websites te bezoeken met afbeeldingen en/of teksten over geweld, seks en racisme
- Bepaalde sites kunnen ongeschikt worden geacht. De docent zal dit beoordelen

Bij overtreden van deze regels kan de leerling voor een bepaalde tijd uitgesloten worden van de ICT-faciliteiten van de school of volgen andere disciplinaire maatregelen.

In de school is wifi beschikbaar. In de pauzes kunnen de leerlingen gebruik maken van draadloze internet in de kantine. Voor het gebruik van wifi gelden dezelfde regels als het gebruik van gewoon internet.

## 7. Leermiddelen en kosten

### **Ouderbijdrage**

De school ontvangt van de overheid een vergoeding voor studieboeken. Daarnaast zijn er kosten die voor rekening van de ouders/verzorgers van de leerling zijn. De ouderbijdrage wordt voor een deel gebruikt voor de betaling van schoolkosten die niet door de overheid wordt bekostigd (zoals werkkleding) en voor een deel voor activiteiten en excursies.

### **Ouderbijdrage onderbouw**

Sportshirts	€	5,50
Beschermende kleding/werkkleding	€	5,00
Collectieve verzekering	€	4,00
Leermiddelen	€	3,00
Activiteiten (incl. Sinterklaas en kerst)	€	5,00
Algemene culturele en sportieve vorming	€	9,00
Klassenavond/disco	€	15,00
Eigen bijdrage CJP pas	€	10,00
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>56,50</b>

Eigen bijdrage schoolkampen O1, O2 en O3 € **60,00**

### **Bovenbouw ouderbijdrage**

Beschermende kleding/werkkleding en/of werkschoenen	€	20,00
Collectieve verzekering	€	4,00
Leermiddelen	€	3,00
Activiteiten (incl. Sinterklaas en kerst)	€	5,00
Algemene culturele en sportieve vorming	€	9,00
Klassenavond/disco	€	15,00
Eigen bijdrage CJP pas	€	10,00
<b>Totaal</b>	<b>€</b>	<b>66,00</b>

Zowel voor leerlingen in de onderbouw, als voor leerlingen in de bovenbouw, betaalt u ouderbijdrage voor het gebruik, de aanschaf en de vervanging van beschermende kleding. U betaalt ook voor het wassen en onderhoud van de werkkleding. Zonder deze kleding kan uw zoon/dochter niet aan de betreffende les deelnemen.

In de bovenbouw zijn de kosten voor beschermende kleding/werkkleding hoger, omdat er meer en duurdere kleding gebruikt wordt. Daarnaast kan het zo zijn dat uw zoon of dochter voor praktijkvakken of stage werkschoenen nodig heeft. Deze worden ook uit de ouderbijdrage betaald.

Het voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet verplicht. Als u de bijdrage echter niet betaalt, kan uw zoon/dochter worden uitgesloten van activiteiten. U ontvangt eind augustus een rekening voor de ouderbijdrage. Bespreekt u op tijd met de administratie of met de mentor, wanneer u niet aan de betalingsverplichting kunt voldoen. Er zijn vele oplossingen af te spreken.

### ***Schoolkamp en activiteiten***

De schoolkampen worden gezien als een wezenlijke bijdrage aan de ontwikkeling van de leerlingen en van de groep. Over de data en andere details krijgt u bericht. De eigen bijdrage voor deelname aan het schoolkamp bedraagt € 60,00. Dit bedrag brengt de school gelijktijdig met de ouderbijdrage in rekening.

Vorig schooljaar zijn, in verband met de Corona-crisis, de onderbouw 1 en 2 klassen niet op schoolkamp geweest. De bedoeling is dat dit schooljaar de onderbouw 1, 2 en 3 klassen aan het begin van het schooljaar op kamp gaan. Als uw kind nu in onderbouw 2 of 3 zit en u vorig jaar de kampbijdrage van € 60,00 heeft betaald, zullen wij u dit bedrag dit schooljaar niet weer in rekening brengen.

### ***Schoolreis***

De leerlingen van bovenbouw 1 en 2 gaan in mei op schoolreis. De kosten voor de schoolreis worden in de loop van het schooljaar bekend, u ontvangt daarover bericht. Wij zullen u dan ook informeren wanneer de bijdrage moet zijn betaald. Ook voor deze bijdrage geldt dat een betalingsregeling mogelijk is.

## **Activiteiten**

Naast de hierboven genoemde buitenschoolse activiteit organiseert 't Genseler verschillende activiteiten, zoals:

- introductieweek nieuwe leerlingen
- sinterklaasviering
- kerstviering
- sportdag
- disco
- klassenavonden

Ook gaan we regelmatig met groepen op excursie. Uitgangspunt is dat de leerlingen deelnemen aan alle activiteiten van de school. Alleen in overleg met de mentor kan hiervan afgeweken worden. Informatie over de activiteiten vindt u in de nieuwsbrief en op de website.

## **8. Toetsing en Rapportage**

### **Leerlingbespreking**

Iedere leerling wordt twee keer per schooljaar besproken door een deskundig team. Deze bespreking wordt geleid door de mentor van de leerling. Eerder gemaakte afspraken/doelen worden besproken en er worden weer nieuwe korte- lange termijn doelen vastgesteld voor de komende periode. Ook komen de vorderingen van leerstofontwikkeling en stage aan de orde.

### **De ouderavond**

Kort na de ontwikkelplanbespreking worden ouders én leerlingen op school uitgenodigd door de mentor. De leerling staat centraal en heeft een duidelijke rol en inbreng in het geheel. Tijdens de ouderavond wordt het ontwikkelplan besproken. De doelen worden besproken en er kunnen er eventueel nieuwe doelen worden geformuleerd. Ook wordt er besproken of er nog belangrijke zaken spelen en/of er nog extra zorg moet komen. Het plan wordt, bij akkoord, ondertekend door leerling, ouders en mentor.

## **Leerlingbegeleidingssysteem: Presentis**

't Genseler werkt met het leerlingbegeleidingssysteem Presentis. Ouders, leerlingen en school hebben een rol in dit systeem. Elke ouder krijgt een eigen inlogcode waarmee het mogelijk is de ontwikkelingen van hun zoon/dochter te volgen. Dan moet u denken aan: de doelen die voortkomen uit de coachingsgesprekken met de mentor, het actuele rooster van de leerling, de behaalde praktische vaardigheden, uitslagen van testen, behaalde cijfers, leerstofbeheersing, stageoverzicht en de gesprekken die op stage gevoerd zijn, behaalde diploma's/certificaten en aanwezigheidsregistratie.

In schooljaar 2020 - 2021 introduceren we de Presentis app. Ouders en leerlingen kunnen zo vanaf hun telefoon alle informatie volgen.

## **Kwaliteit en resultaat**

In de loop van hun laatste schooljaar verlaten leerlingen de school en vervolgen hun loopbaan bij bedrijven of verdere scholing. Hieronder ziet u de bestemmingen van de leerlingen uit het schooljaar 2019–2020:

Totaal aantal vertrokken leerlingen	41
Vrije bedrijf	9
Vervolgonderwijs ROC	16
Vervolgtraject	3
Werk / ROC BBL	2
Arbeidsmatige dagbesteding	3
Andere school	8

26 leerlingen behaalden het diploma praktijkonderwijs

Ook behaalde een aantal leerlingen een branche erkend certificaat:

VCA-B veiligheidscertificaat	11
Schoonmaak in de groothuishouding	6
Werken in de grootkeuken	8
Beheren van het schoolmagazijn	18
Winkelmedewerker	3
Assistent logistiek	2
Werken met het jonge kind	6
Werken in de ouderenzorg	5

Stappenplan houtbewerken	3
Lassen MIG/MAG 1	2
Werken aan de ontvangstbalie	3
PrO-ROC	
Dienstverlening en Zorg niveau 1	5
Logistiek niveau 1	1
Retail niveau 1	4

## 9. Het team

Mevr. M. Blokzijl	docent/docent muziek
Dhr. E. Borst	mentor/vakdocent metaal en techniek
Mevr. J. Bos	mentor/docent
dhr. J. Bosch	mentor/vakdocent lich. oefening/docent
Dhr. M. Bihari	onderwijsassistent
dhr. E. Drabbe	mentor/vakdocent lich. oefening/docent
Mevr. F. Ebbens	administratief medewerker
Mevr. Y. Effing	mentor/docent
mevr. Y. Eikenaar	vakdocent beeldende kunst en culturele vormgeving
Dhr. T. Engbers	mentor/docent
Dhr. M. Gulçay	intercultureel medewerker
Mevr. I. Hagedoorn	pedagogisch medewerker
Mevr. M. Hamburg	docent/ondersteuningscoördinator
Mevr. J. Hammink	mentor/docent
Mevr. I. Harberink	docent/intern begeleider
Dhr. L. Havinga	technisch assistent
Mevr. K. van Heemstede Obelt	docent/vakdocent koken
Mevr. J. Hendriks	onderwijsassistent
Mevr. I. Hommels	docent/intern begeleider
Mevr. A. van Laar	docent
Mevr. M. Liefeld	mentor/docent/vakdocent schoonmaak
Dhr. F. Lenferink	mentor/docent
Mevr. K. Lotte	onderwijsassistent
Mevr. T. Karakoç	administratief medewerker



Mevr. K. Kerkhof	administratief medewerker
Mevr. M. Kleinsmit	mentor/docent
Dhr. R. Korf	docent/stagecoördinator/stage leraar
Dhr. R. Mulder	onderwijsassistent
Dhr. M. Nijenhuis	docent/vakdocent koken
Dhr. T. Njoo	mentor/docent/stage leraar
Dhr. B. Olde Dubbelink	mentor/vakdocent groen en techniek
Mevr. F. Özkan	orthopedagoog
Mevr. J. Pekkeriet	mentor/docent
Mevr. J. Rakers	schoolmaatschappelijk werkende
Mevr. A. Reusink	mentor/docent/stage leraar
Mevr. K. Rijsman	onderwijsassistent
Dhr. G. Ros	mentor/docent/stage leraar
Mevr. M. Spijker	instructeur
Mevr. P. Spit	mentor/docent/vakdocent schoonmaak
Dhr. D. Sniijders	mentor/docent
Mevr. L. Stavast	onderwijsassistent
Mevr. E. aan de Stegge	mentor/docent
Dhr. P. Stoeten	conciërge
Mevr. M. Venhuis	mentor/docent
Dhr. J. Verspaget	vakdocent bouwtechniek
Mevr. A. Versteeg	mentor/docent
Mevr. M. Vrijland	orthopedagoog
Mevr. Z. Visser	mentor/docent/stage leraar
Dhr. E. Wennink	teamleider
Dhr. B. Wolters	mentor/docent
Dhr. W. Wubs	mentor/docent
Dhr. D. van Zutphen	directeur

## ***Groepsindeling en mentoren***

### **Groep mentor**

O1A	Dhr. J. Bosch/Mevr. J. Pekkeriet
O1B	Dhr. B. Wolters
O1C	Dhr. T. Engbers
O1D	Mevr. A. Versteeg/Mevr. M. Kleinsmit
O2A	Dhr. E. Borst/Mevr. J. Bos
O2B	Dhr. W. Wubs
O2C	Dhr. F. Lenferink
O3A	Mevr. M. Liefveld/Dhr. E. Drabbe
O3B	Mevr. M. Venhuis/Mevr. J. Effing
O3C	Dhr. D. Snijders
B1A	Mevr. P. Spit
B1B	Mevr. E. aan de Stegge
B1C	Mevr. Z. Visser
B2A	Mevr. A. Reusink
B2B	Dhr. G. Ros

## **Tot slot**

*U heeft veel informatie gekregen en toch is nog niet alles gezegd. Wat haast niet in woorden te vatten valt is de sfeer waarin binnen Praktijkonderwijs 't Genseler gewerkt wordt. Wij streven naar een klimaat waarin de leerling plezierig en actief bezig is, werkend aan eigen ontwikkeling en groeiend naar zelfstandigheid. 't Genseler streeft naar goede resultaten op ieders eigen niveau, in een omgeving waarin ieder de ander respecteert, ook diens eventuele tekortkomingen. Daarvoor is ons aller inzet nodig.*

*Wie zijn we?*

Wij zijn een openbare scholengemeenschap. Dat houdt in dat de leerlingen in contact komen met alle politieke en levensbeschouwelijke ideeën die zij later ook tegen zullen komen.

*Wat willen we bereiken?*

De OSG Hengelo wil onderwijs bieden dat aansluit bij de steeds veranderende eisen van de samenleving en dat erop gericht is elke leerling een optimale ontwikkeling te laten doormaken.

***Bataafs Lyceum***

voor vmbo-tl, havo, atheneum en gymnasium

Sloetsweg 155

7556 HM Hengelo

Tel 074 - 291 3328

***Montessori College***

voor vmbo-tl, havo, atheneum

Sloetsweg 153

7556 HM Hengelo

Tel 074 - 291 4629

***CT Stork College***

voor vmbo

Fré Cohenstraat 10

7556 PS Hengelo

Tel 074 - 291 3063

***'t Genseler***

voor praktijkonderwijs

Jasmijnstraat 15

7552 AH Hengelo

Tel 074 - 291 6257